СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
Протокол №1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
_____Т.Б. Цапало
Приказ №120 от 01.09.2022 г.

Положение о рабочей программе музыкального руководителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
4857D98032C7E4F02D7FC6596786D9858781C700
Владелец: Цапало Татьяна Борисовна
Действителен: с 19.01.2022 до 19.04.2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) – далее ФГОС ДО;
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 г. №2/15);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Журавушка» п.Безлесный» (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы музыкального руководителя в соответствии с ФГОС.

1.3. Рабочая программа музыкального руководителя - нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной музыкально-художественной деятельности.

Содержание рабочей программы музыкального руководителя ДОУ адаптировано к условиям конкретных возрастных групп и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

1.4. Инструментарием для проектирования рабочей программы музыкального руководителя являются основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Журавушка» п.Безлесный», инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой и методический комплект к ней, технологии, методики, формы организации образовательной работы.

2.Цель, задачи, основные функции, срок реализации рабочей программы музыкального руководителя.

2.1. Цель рабочей программы музыкального руководителя — планирование, организация и управление музыкально-художественной деятельностью.

2.2. Задачи рабочей программы музыкального руководителя — определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения тем с учетом особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа музыкального руководителя выполняет следующие основные функции*:*

2.3.1. нормативную (рабочая программа — документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения материала воспитанниками);

2.3.2. информационную (позволяет получить представление о содержании, целях, последовательности изучения материала по направлениям деятельности);

2.3.3. методическую (определяет используемые методы и приемы, образовательные технологии);

2.3.4. организационную (определяет основные направления деятельности и взаимодействия музыкального руководителя, воспитанников, родителей дошкольников, использование средств обучения);

2.3.5. планирующую (рабочая программа ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования).

3.Структура рабочей программы музыкального руководителя.

3.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы музыкального руководителя. На титульном листе указываются полное наименование образовательного учреждения, название программы, возрастная категория детей, грифы рассмотрения на педагогическом совете и утверждения заведующей ДОУ, фамилии, имена, отчества составителей, название муниципального района, посёлка, год составления программы.

3.2. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3. Целевой раздел.

3.3.1. Пояснительная записка.

– Цель и задачи реализации Рабочей программы музыкального руководителя.
– Принципы и подходы к формированию Рабочей программы музыкального руководителя.
– Значимые для разработки и реализации Рабочей программы музыкального руководителя характеристики.

3.3.2. Планируемые результаты.

3.4. Содержательный раздел.

3.4.1. Описание музыкальной образовательной деятельности образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в направлении «Музыкально-художественная деятельность»

3.4.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы музыкального руководителя.

3.4.3. Способы и направления поддержки детской инициативы.

3.4.4. Особенности взаимодействия музыкального руководителя с семьями воспитанников.

3.4.5. Иные характеристики содержания рабочей программы музыкального руководителя.

3.5. Организационный раздел.

3.5.1. Материально-техническое обеспечение реализации Рабочей программы музыкального руководителя.

3.5.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.5.3. Циклограмма работы.

3.5.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.5.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Разработка и утверждение Рабочей программы музыкального руководителя.

4.1. Рабочая программа музыкального руководителя разрабатывается музыкальным руководителем.

4.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно производить следующие действия:

4.2.1. составлять перечень изучаемых тем, понятий в рамках направления работы, не превышая при этом предельно допустимые нагрузки, рекомендуемые действующими СанПиН;

4.2.2. раскрывать содержание музыкально-художественной деятельности, обозначенной в государственном образовательном стандарте дошкольного образования и примерной программе, с той степенью конкретизации, которая отвечает реальным условиям;

4.2.3. устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта);

4.2.4. корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем рабочей программы музыкального руководителя, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками, с учетом материально-технической базы.

4.3. Утверждение рабочей программы музыкального руководителя предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы музыкального руководителя на заседании педагогического совета, по итогам которого оформляется протокол;
- утверждение рабочей программы музыкального руководителя приказом заведующей ДОУ.

4.4. Составители имеют право вносить изменения, дополнения в рабочую программу (оформленные в виде приложений к Программе), в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, направленные на её совершенствование, предварительно рассмотрев их на педагогическом совете. Изменения и дополнения утверждаются приказом заведующей ДОУ.

4.5. Конспекты, сценарии различных форм образовательной деятельности, описание игр, упражнений, сценарии родительских собраний и мастер-классов для родителей и другие методические материалы могут быть оформлены в виде приложений к рабочей программе музыкального руководителя.

5. Контроль за реализацией рабочей программы музыкального руководителя.

5.1. Контроль за реализацией рабочей программы музыкального руководителя осуществляется в соответствии с мониторингом качества образования в ДОУ, отчёт оформляется в виде аналитической справки. Результаты контроля обсуждаются на педагогическом совете.